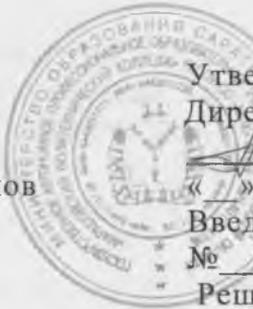


Согласовано
Председатель профсоюзного
комитета


«28» 12 2016 г. А.Н. Спелов



Утверждаю
Директор ГАПОУ СО «МПК»
А.В. Шаталин

« » 201 г.
Введено в действие приказом директора
№ от « » 201 г.
Решение Совета, протокол
№ от « » 201 г.
Номер регистрации №

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОХРАНЫ ТРУДА В ГАПОУ СО «МПК»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление охраной труда в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Саратовской области «Марковский политехнический колледж» (далее ГАПОУ СО «МПК») осуществляет директор. Для организации работы по охране труда утвержден ответственный по охране труда.

1.2. Ответственный по охране труда (далее ОТ) подчиняется непосредственно руководителю ГАПОУ СО «МПК»

1.3. Ответственный по ОТ осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями колледжа; комиссией колледжа, службой охраны труда Минобразования РФ, органами государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и органами общественного контроля.

1.4. Ответственный по ОТ в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными и правовыми актами об охране труда РФ, Саратовской области и другими локальными нормативными правовыми актами ГАПОУ СО «МПК».

1.5. Директор колледжа:

- организует работу по созданию и обеспечению условий проведения образовательного процесса в соответствии с Трудовым кодексом РФ; - назначает приказом ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда в учебных мастерских, кабинетах, спортзале, общежитии;
- утверждает по соглашению с профкомом должностные инструкции по охране труда для педагогического коллектива и работников колледжа;
- принимает меры по дальнейшему улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса;
- организует обеспечение работников колледжа спецодеждой, спец. обувью и другими СИЗ в соответствии с действующими типовыми нормами и инструкциями, а также студентов при проведении общественнополезного труда, практических и лабораторных работ;
- осуществляет поощрение работников колледжа за активную работу по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий при проведении образовательного процесса;

Привлекает к дисциплинарной ответственности лиц виновных в нарушении Трудового кодекса РФ, правил и норм по охране труда;

-проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников и студентов колледжа};

-оформляет прием работников при наличии у них медицинских книжек с

положительным заключением медучреждения;

- обеспечивает выполнение директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний Госнадзора и технической инспекции труда;
- принимает все необходимые меры по расследованию несчастного случая, происшедшего на территории лицея и устранению причин, вызвавших несчастный случай;
- заключает и организует совместно с профкомом выполнение соглашений по охране труда; -планирует в установленном порядке периодическое обучение работников лицея по вопросам охраны труда;

для реализации качественного ассортимента в столовой;

- принимает меры совместно с медицинскими работниками по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы; организует оптимальные режимы труда и отдыха; определяет финансирование мероприятий по охране труда, производит оплату больничных листов по нетрудоспособности и доплату лицам, работающим в неблагоприятных условиях труда.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТВЕТСТВЕННОГО ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Основными задачами инженера ОТ являются:

- 2.1. Организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда;
- 2.2. Контроль за соблюдением работниками законов и иных нормативных правовых актов по охране труда, соглашения по охране труда, локальных нормативных правовых актов лицея;
- 2.2. Организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда;
- 2.3. Информирование и консультирование работников лицея по вопросам охраны труда;
- 2.4. Изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.

3. ФУНКЦИИ ОТВЕТСТВЕННОГО ПО ОХРАНЕ ТРУДА

- 3.1. Для выполнения поставленных задач на ответственного по ОТ возлагаются следующие функции:
 - 3.1.1. Учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний, обусловленных производственными факторами;
 - 3.2. Оказание помощи подразделениям лицея и проведении измерений параметров опасных и вредных производственных факторов, в оценке травмобезопасности оборудования, приспособлений, в паспортизации учебных помещений;
 - 3.3. Организация, методическое руководство аттестацией рабочих мест по условиям труда, сертификацией работ по охране труда и контроль за их проведением;
 - 3.4. Проведение совместно с представителями соответствующих подразделений и уполномоченных работниками профкома обследований технического состояния зданий и сооружений, оборудования, машин, механизмов, приспособлений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, состояния санитарно-технических устройств, работы вентиляционных систем на соответствие требованиям охраны труда;
 - 3.5. Участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию законченных строительством или реконструированных объектов производственного назначения, а также в работе комиссий по приемке из ремонта установок, агрегатов, станков и другого оборудования в части соблюдения требований

охраны труда;

3.6. Согласование разрабатываемой в лице проектной, конструкторской технологической и иной документации в части охраны труда;

3.7 Разработка совместно с другими подразделениями планов, программ по улучшению условий охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, обусловленных производственными факторами, оказание организационно-методической помощи по выполнению запланированных мероприятий;

3.8 Участие в составлении соглашения по охране труда лица;

3.9 Оказание помощи руководителям подразделений в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми, работники должны проходить обязательные, предварительные и периодические медицинские осмотры, а также списков профессий и должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляются компенсации за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда;

3.10 Организация расследования несчастных случаев на производстве в соответствии с Положением Об особенностях расследования несчастных случаев на производстве, в отдельных отраслях и организациях утвержденным Минтруда и соц. развития РФ от 24 октября 2002г. № 73, участие в требованиях охраны труд в соответствии с установленными правилами;

3.11. Участие в подготовке документов для назначения выплат по страхованию в связи с несчастным случаем на производстве или профессиональным заболеванием;

3.12 Составление отчетности по охране труда и условиям труда по формам, установленным Госкомстатом РФ;

3.13 Разработка программ проверки знаний требований охраны труда работников лица, проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу (в том числе временно, командированными);

3.14 Участие в работе комиссии по проверке знаний требований охраны труда;

3.15 Составление (при участии руководителей подразделений) перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда;

3.16 Оказание методической помощи руководителям подразделений при разработке и пересмотре инструкций по охране труда;

3.17 Обеспечение подразделений лица правилами, нормами, плакатами и др. наглядными пособиями по охране труда;

3.18 Организация и руководство работой кабинета по охране труда, подготовка информационных стендов, уголков по охране труда в подразделениях;

3.19 Ведение пропаганды по вопросам охраны труда;

3.20. Доведение до сведения работников действующих законов и иных нормативных правовых актов об охране труда РФ, Саратовской области, соглашения по охране труда лица;

3.21 Рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка предложений директору, руководителям подразделений по установлению выявленных недостатков;

3.22 Осуществление контроля за:

-соблюдением работниками требований законов и иных нормативно-правовых актов об охране труда РФ, Саратовской области, коллективного договора, соглашения по охране труда, локальных нормативно-правовых актов лица;

-обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты; -соблюдением Положения о расследовании и учете несчастных случаев на производстве, утвержденного постановлением Минтруда и соц. развития РФ от 24 октября 2002г. № 73; -выполнением мероприятий, предусмотренных планами по улучшению условий и охраны труда,

соглашением по охране труда, а также за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай на производстве, выполнением требований охраны труда;

- наличием в подразделениях инструкций по охране труда для работников лица;
- проведением аттестации рабочих мест по условиям труда и подготовкой к сертификации работ по охране труда;
- своевременным проведением соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин, механизмов;
- эффективностью работы вентиляционных систем;
- состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств;
- своевременным проведением обучения по охране труда, проверки знаний требований охраны и всех видов инструктажа по охране труда;
- санитарно-гигиеническим состоянием учебных, производственных и вспомогательных помещений; -организацией рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда;
- правильным расходованием в подразделениях средств, выделенных на выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- своевременным и правильным предоставлением работникам компенсаций за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда, бесплатной выдачей лечебно-профилактического питания, молока, а также смывающихся и обеззараживающих средств; -использованием труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии законодательством.

4 ПРАВА ОТВЕТСТВЕННОГО ПО ОХРАНЕ ТРУДА

4.1. Для выполнения функциональных обязанностей ответственному по ОТ предоставляются следующие

права: должностным лицам и другим ответственным работникам обязательные для исполнения предписания (приложение № 1)

4.2. Запрещать эксплуатацию машин, оборудования, проведение работ и учебного процесса на местах, где выявлены нарушения нормативных правовых актов по охране труда, создающие угрозу жизни и здоровью работникам или студентам с последующим уведомлением директора лица;

4.3. Запрашивать и получать от руководителей подразделений лица материалы по вопросам охраны, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения нормативно-правовых актов по охране труда;

4.4. Вносить предложения директору лица, руководителям подразделений об отстранении от работы лиц, не прошедших в установленном порядке инструктажей, обучение и проверку знаний требований охраны труда, медосмотр или грубо нарушающих правила, нормы и инструкции по охране труда

4.5. Вносить руководству лица предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по созданию безопасных условий труда и учебного процесса, а также о привлечении в установленном порядке к дисциплинарной, материальной и уголовной ответственности виновных в нарушении законодательных и иных нормативно-правовых актов по охране труда;

4.6. Представительствовать по поручению по директора лица в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов по охране труда.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

5.1. Директор лица должен обеспечить необходимые условия для выполнения инженером ОТ своих полномочий;

5.2. Организация труда инженера ОТ предусматривает регламентацию

выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;

5.3. Рабочее место инженера ОТ организуется в отдельном помещении, обеспечивается современной оргтехникой, средствами связи и оборудуется для приема посетителей;

5.4. Для проведения обучения, инструктажей, семинаров, лекций, выставок необходимо организовать кабинет по охране труда, оснащенный необходимой нормативной, правовой и справочной литературой по охране труда;

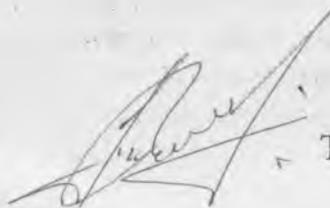
5.5. На должность инженера ОТ назначаются лица, имеющие квалификацию инженера по охране труда, либо специалисты, имеющие высшее профессиональное (техническое) образование без предъявления к стажу работы или среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности инженера не менее 3-х лет. Все категории, указанных лиц должны пройти специальное обучение по охране труда.

6. КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Контроль за деятельностью работы инженера ОТ осуществляет директор лицея, служба охраны труда Министерства образования РФ, органы Государственной инспекции труда, органы государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда;

6.2. Инженер ОТ несет ответственность за выполнение своих должностных обязанностей, определенных положением и должностной инструкции.

Ответственный за охрану труда



Терентьев А.И.

Фроуишо и Фронгусефовано
Бренишоб (иуишб)

Директор ТАПОУ СО "СЕРК"

 Ставанс А. В.